

LIC. MÓNICA JAZMÍN MURGUÍA URIBE
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PRESENTE. –

Por medio de la presente me dirijo a usted, enviándole un cordial saludo y éxito en sus actividades, ocasión que aprovecho para dar respuesta al oficio **UT/105/2022**, informándole las actividades realizadas en la Coordinación de Servicios Generales, durante el trimestre de octubre a diciembre del 2022, las cuales se detallan a continuación.

MES	ACTIVIDADES
OCTUBRE	• Estar al pendiente de las demás jefaturas. • Se proporcionó información oportuna y eficiente a las personas de la comunidad. • Se ejecutaron tareas que fueron requeridas por transparencia.
NOVIEMBRE	• Se respondió por el mantenimiento y conservación de los elementos de su trabajo a su cargo. • Estar al pendiente de las jefaturas. • Se ejecutan distintas tareas que son solicitadas por transparencia.
DICIEMBRE	• Se mantiene al pendiente de las demás jefaturas. • Se asegura de que las jefaturas que están a coordinación cumplan con sus labores pertenecientes. • Se gestionó material a las distintas jefaturas • Se proporciona información oportuna y eficiente a quienes lo requieren.

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

JUANACATLÁN, JALISCO A 06 DE ENERO DEL 2023


C. ROBERTO CARLOS PUENTES MUÑOZ
CORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

